

# DUTCHLEASE

SNEL | PERSOONLIJK | NUCHTER



## HANDLEIDING FLEETINFORMATIE

## HOOFDSCHERM

Na het inloggen op de website: <https://dutchlease.fleetinformatie.nl> komt u in het hoofdscherm. In dit scherm vindt u aan de linkerkant een menustructuur. U heeft de mogelijkheid om dit menu te verbergen door te klikken op het 'menu verbergen'. U kunt het menu weer zichtbaar maken door te klikken op 'menu'.

## MENUFUNCTIES

Het hoofdmenu kent de volgende functies:

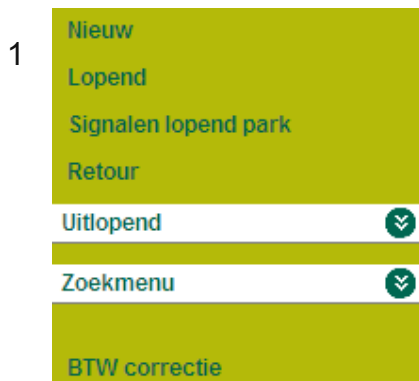
Home:	Hiermee keert u terug naar de beginpagina;
Loguit:	Hiermee keert u terug naar het inlogscherm;
Instellingen:	Hiermee wijzigt u het wachtwoord;
Totaal overzichten:	Hier gaat u naar het zoekscherm voor contractoverstijgende informatie;
Webcalculator:	Als u toegang heeft tot de webcalculator kan u hier rechtstreeks naar de webcalculator.



## NIEUW, LOPEND, SIGNALLEN LOPEND PARK EN RETOUR

In het menu heeft u de optie om rapportages te bekijken.

Afhankelijk van de samenstelling van uw wagenpark en uw profiel krijgt u een directe link naar de rapportage (1) of de mogelijkheid om de scope te verfijnen. Indien dit van toepassing is krijgt u voor de betreffende rapportage een 'uitklapmenu' tot uw beschikking (2).



## UITLOPEND

Dit menu is opgebouwd uit de eerstkomende 4 kwartalen. Per kwartaal vindt u hier een overzicht van de contracten die in dat kwartaal uit contract lopen. In het meest recente kwartaal worden ook de reeds eerder uitgelopen contracten getoond.

## ZOEKMENU

De laatste optie van het hoofdmenu bestaat uit een formulier waarmee gezocht kan worden op naam van de bestuurder, een deel van de naam van de bestuurder, op contractnummer of op kenteken (invoer zonder streepjes). Met deze optie kunt u snel de gegevens van een specifiek contract opvragen.

## TOTAAL OVERZICHTEN

Hier treft u het zoekscherm aan voor contractoverstijgende informatie. U kunt hier de volgende overzichten maken:

### FACTUREN

Hier kunt u het overzicht maken van de facturen. U kunt selecties uitvoeren door één of meerdere van de volgende criteria te vullen:

- Debiteur (voornamelijk van toepassing bij een gebruiker met holdingrechten)
- Periode
- Factuurnummer

Door hierna op de gewenste regel te drukken krijgt u de mogelijkheid een melding te maken naar de leasemaatschappij met een verzoek tot een kopie van de factuur.

### BOETES

Voor het maken van een boetes-overzicht gaat u naar deze rubriek. U kunt selecties uitvoeren door één of meerdere van de volgende criteria te vullen:

- Debiteur (voornamelijk van toepassing bij een gebruiker met holdingrechten)
- Periode
- Kenteken of beschikingsnummer

Door op de betreffende bekeuring te drukken heeft de mogelijkheid de PDF versie op te roepen. Als deze niet beschikbaar is dan kunt u een mail sturen naar de leasemaatschappij.

### SCHADES

Hier vindt u het overzicht van de schades. U kunt selecties uitvoeren door één of meerdere van de volgende criteria te vullen:

- Debiteur (voornamelijk van toepassing bij een gebruiker met holdingrechten)
- Periode
- Kenteken of berijder

Al deze overzichten kunt u exporten naar Excel en u heeft de mogelijkheid een PDF bestand met de gewenste informatie te maken.

### BTW CORRECTIE

Met deze rapportage is het mogelijk zelf de rapportage te maken welke benodigd is voor de BTW afdracht over de gewenste periode. De betreffende rapportage kunt u exporten naar Excel en u heeft de mogelijkheid een PDF bestand met de gewenste informatie te genereren.

## HOOFDSCHERM

In de overzichten worden de contracten getoond, welke aan de gevraagde criteria voldoen. U kunt de volgorde van de getoonde regels wijzigen door op het kopje te klikken van data waar u de gegevens op gesorteerd wilt hebben. Als u de muis over de regels beweegt zal de regel waar u bent van kleur veranderen. Door op de regel te klikken gaat u naar het detailoverzicht van het betreffende contract. Op het moment dat de data in de lijst in een afwijkende kleur getoond wordt dan betekent dat, dat u hiermee een afwijkend detailoverzicht kunt oproepen. Al deze overzichten kunt u ook naar Excel en PDF exporteren.

## NIEUW

Hier vindt u een overzicht van alle contracten welke nog niet lopend zijn, maar nog moeten worden ingezet. Contracten die zijn opgemaakt en/of zijn besteld.

## LOPEND

Hier wordt een overzicht gegeven van alle lopende contracten.

## SIGNALEN LOPEND PARK

Hier vindt u een overzicht van alle lopende contracten. Door middel van een kleur-signalering geeft het overzicht de afwijkingen in je wagenpark weer op het gebied van:

- aantal schades in het laatste jaar;
- km afwijking;
- aantal bekeuringen per 100.000 km;
- afwijking in brandstof verbruik ten opzichte van norm (fabrieksopgave + 15%);
- maanden tot expiratie datum.

Er worden verschillende kleuren signalen gegeven,

- rood bij grote afwijking;
- geel/oranje bij beperkte afwijking;
- groen bij geen of zeer beperkte afwijking.

Tevens wordt er een grijs signaal gegeven als er geen informatie beschikbaar is of als dit component niet in het contract opgenomen is. U kunt ook op de signalen sorteren door in de kop op het gewenste signaal te klikken.

Als u op een van de volgende stoplichten klikt krijgt u een afwijkend detailoverzicht te zien:

- Aantal schades: Detailoverzicht schades
- Schuld schades: Detailoverzicht schades
- Aantal bekeuringen: Detailoverzicht bekeuringen

U kunt de waarde waarop het stoplicht is gebaseerd bekijken door met uw muis over het betreffende stoplicht te gaan.

## RETOUR

Hier vindt u een overzicht van alle contracten welke retour gekomen zijn.

## UITLOPEND

'Uitlopend' geeft het overzicht van alle contracten welke de status 'lopend' hebben en waarbij de verwachte einddatum van het contract binnen de gevraagde periode ligt. De verwachte einddatum van het contract wordt bepaald door de ingangsdatum van het contract te vermeerderen met de contractueel overeengekomen looptijd.

## DETAIL CONTRACTGEGEVENS

In het detailoverzicht worden alle relevante gegevens van een contract getoond. Ook is het mogelijk om op de verschillende icoontjes te klikken waardoor meer gegevens getoond kunnen worden. Er kan bijvoorbeeld geklikt worden op het label omschrijving onder kenteken waarmee meer gegevens van het voertuig opgevraagd kunnen worden. Dit sub venster is ook weer te sluiten door het rode kruisje onder in dit subvenster.

Deze mogelijkheid is er ook bij:

- berijder - tevens kunnen hier (adres)wijzigingen mee worden doorgegeven door in dit detail scherm te klikken op het icoon van het kladblok met potlood;
- vorige berijders;
- specificatie van de boetes;
- specificatie van de schades.

Vanuit de detailkaart is er ook de mogelijkheid een bericht te sturen naar de leasemaatschappij met betrekking tot het specifieke contract. Door op het envelopje in de rechter bovenhoek te klikken wordt het scherm met de verschillende mailvarianten geopend.

## DETAIL SCHADES

In dit overzicht worden alle gemelde schades getoond. U komt hier door op één van de schade stoplichten te klikken. U kunt de gegevens uit dit overzicht exporteren naar Excel en PDF. Door in de kop op het contractnummer of kenteken te klikken komt u in het detail contractscherm van de betreffende auto. Door op het envelopje te klikken wordt het scherm met de verschillende mailvarianten geopend.

## DETAIL BEKEURINGEN

In dit overzicht worden de betreffende bekeuringen getoond. U komt hier door op het boete stoplicht te klikken. U kunt de gegevens uit dit overzicht exporteren naar Excel en PDF. Door op de betreffende bekeuring te klikken heeft de mogelijkheid de PDF versie op te roepen indien deze beschikbaar is. Door in de kop op het contractnummer of kenteken te klikken komt u in het detail contractscherm van de betreffende auto. Door op het envelopje te klikken wordt het scherm met de verschillende mailvarianten geopend.

## TENSLOTTE

Heeft u vragen of opmerkingen dan kunt u contact opnemen met uw contactpersoon van DutchLease.